



FAQs zur Bewerbung bei Dokuwerk

Sie möchten sich bei Dokuwerk bewerben? Hier finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Welche Unterlagen benötige ich für meine Bewerbung?

Um Ihre Bewerbung schnellstmöglich bearbeiten zu können, benötigen wir Ihre vollständigen Unterlagen. Eine ausführliche Checkliste stellen wir Ihnen am Ende dieses Dokuments zur Verfügung.

Ihr Vorstellungsgespräch bei uns - was erwartet Sie?

Das Vorstellungsgespräch am Standort Friedrichshafen führen nach Möglichkeit die Geschäftsführer Martin Gundlach und Grit Mückstein gemeinsam mit Ihnen durch, denn wir legen Wert darauf, dass Sie auch zu uns passen: Ihre Kompetenzen zu unseren Anforderungen! Falls das Gespräch aus Zeitgründen nur von einem Geschäftsführer geführt werden kann, gibt es ggf. einen zweiten Termin.

Im Gespräch möchten wir Sie so gut es geht kennenlernen und uns ein Bild von Ihnen machen. Und natürlich sollen Sie auch einen Eindruck von uns und Ihrem künftigen Job bekommen. Wir fragen Sie u. a. nach Ihren beruflichen Stationen und Ihren bisherigen Erfahrungen. Teilweise können wir diese Informationen Ihren Zeugnissen oder Ihrem Lebenslauf entnehmen, aber nicht alles. Ihre Motive, Erwartungen und gegebenenfalls Gründe für einen Wechsel sind für uns genauso wichtig.

Wenn Sie und wir uns grundsätzlich vorstellen können, dass Sie in unser Team einsteigen, aber noch Fragezeichen bleiben, bieten wir – insbesondere für Quereinsteiger – gern noch einen Probetag an. Hierbei erhalten Sie tiefere Einblicke in die zukünftigen Aufgaben und den Arbeitsalltag unseres Teams. Und wir erhalten einen umfassenden Eindruck von Ihnen.

Kann ich mich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten? Wenn ja, wie?

Ja, Sie können sich vorbereiten und das möchten wir Ihnen wirklich ans Herz legen! Machen Sie sich Gedanken über das anstehende Gespräch und informieren Sie sich! Auf unserer Webseite erfahren Sie Einiges über uns: Wer wir sind und wie wir arbeiten. Weitere Informationen rund um die Technische Produktkommunikation erhalten Sie z. B. unter www.tekom.de, dem Internetportal unseres Fachverbands.

Folgende Fragen können Ihnen bei der Vorbereitung helfen:

- Was erwarte ich von der ausgeschriebenen Stelle?
- Was erwarte ich von Dokuwerk als Arbeitgeber?
- Was ist mir als Mitarbeiter wichtig und worauf könnte ich vielleicht verzichten?
- Was erwarte ich von der Geschäftsführung, die auch mein möglicher Vorgesetzter sein wird?

Umgekehrt möchten wir Ihnen vielleicht folgende Fragen zu Ihrem Engagement stellen:

- In welchen Bereichen wären Sie bereit, sich besonders zu engagieren? Wie würden Sie das tun?
- Was liegt Ihnen vielleicht nicht so gut?
- Was bringen Sie mit? Welche Erfahrungen oder welches Know-how machen Sie besonders?
- Wo gibt es ggf. Weiterbildungsbedarf?
- Welche langfristigen Ziele haben Sie in 1, 2 oder gar in 10 Jahren?

Diese Fragen dienen nur zur Anregung. Sie haben sicher auch Ihre eigenen Fragen, auf die wir jetzt schon gespannt sind!

Wie geht es nach dem Vorstellungstermin weiter?

Bei Dokuwerk versuchen wir schnell zu sein, auch in unseren Entscheidungen. Bereits zum Ende des Vorstellungstermins besprechen wir daher mit Ihnen gemeinsam die weiteren Schritte.

Bekomme ich die Reisekosten erstattet?

Vor allem bei einem längeren Anreiseweg ist die Frage berechtigt. In Einzelfällen übernehmen wir die Kosten in Höhe einer Bahnfahrt 2. Klasse für das Vorstellungsgespräch. Ein entsprechendes Formular erhalten Sie nach dem Bewerbungsgespräch.

Checkliste für Ihre Bewerbung bei Dokuwerk

Wir freuen uns, dass Sie sich bei Dokuwerk bewerben möchten! Damit Sie genau wissen, welche Angaben und Dokumente wir von Ihnen benötigen, haben wir eine Checkliste für Sie vorbereitet.

Das Anschreiben

- Geben Sie uns eine Beschreibung von Ihnen, Ihren bisherigen Aufgaben, besonderen Herausforderungen und wie Sie diese gemeistert haben. Gern können Sie in diesem Teil Ihre persönlichen Eigenschaften ergänzen.
- Was waren die wichtigsten Stationen in Ihrer beruflichen Laufbahn und warum brennen Sie für diese Themen?
- Warum möchten Sie sich auf diese Stelle bewerben?
- Wie möchten Sie sich als Experte, Mitarbeiter und Kollege bei Dokuwerk einbringen?
- Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Eine A4-Seite genügt uns hierzu völlig.

Der Lebenslauf

Wir bevorzugen den chronologischen Lebenslauf in tabellarischer Form mit einem aktuellen Bewerbungsfoto. Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit Ihrer Angaben. Folgende Kategorien sollten enthalten sein:

- Persönliche Angaben (Vorname, Name, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Familienstand, Kontakt)
- Beruflicher Werdegang (Praktika, Arbeitsstellen)
- Aus- und Schulbildung (Ausbildung, Studium mit Abschlussnote und Thema der Abschlussarbeit)
- Weiterbildungen (Zusätzliche Zertifizierungen und Abschlüsse, Teilnahme an relevanten Seminaren)
- Qualifikationen und Kenntnisse (Fremdsprachen, Software-Kenntnisse, sonstige Aktivitäten)
- Hobbies (Freizeit, Mitgliedschaften oder Ehrenämter) können Sie optional gern ergänzen

Der Anhang

Wir erwarten folgende Dokumente, soweit vorhanden:

- Arbeitszeugnisse (bei mehreren Arbeitgebern bitte für jede Stelle das Arbeitszeugnis beilegen)
- Studienzeugnisse/Diplome
- Ausbildungszeugnisse
- Schulzeugnis (bei Bewerbungen um eine Ausbildung: die letzten beiden Zeugnisse)
- Weiterbildungen (Bescheinigungen, Zertifikate)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



Noch Fragen?

Schreiben Sie uns oder rufen Sie an:

kariere@dokuwerk.de
+49 7541 375 14-0

Dokuwerk KG

Competence Park
Friedrichshafen
Otto-Lilienthal-Straße 6
88046 Friedrichshafen

www.dokuwerk.de