

Wir bieten:

WERKSTUDENT (M/W/D) FÜR DEN BEREICH SPRACHEN

IHRE AUFGABE

Sie unterstützen uns hauptsächlich in der Akquise neuer Übersetzer und im Bewerbermanagement:

- Bedarfsermittlung und Anforderungsanalyse
- Recherche auf den dafür geeigneten Plattformen, Vorauswahl und Erstkontakt
- Prüfung eingehender Bewerbungen
- Durchführung von Probeübersetzungen, Organisation von Revisionen sowie Auswertung der Ergebnisse
- Datenbankpflege und Benutzermanagement in Plunet
- Organisation und Optimierung des Akquiseprozesses

Dazu erhalten Sie eine Einarbeitung in unsere Projektmanagementsoftware Plunet BusinessManager sowie in das CAT-Tool SDL Trados Studio.

IHR PROFIL

- Laufendes Hochschulstudium im Bereich Übersetzung, Internationale Fachkommunikation oder ein vergleichbarer Studiengang mit dem Schwerpunkt Sprachen
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und einer weiteren Fremdsprache
- Sichere MS Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- Erfahrung mit CAT-Systemen (z. B. SDL Trados Studio) ist wünschenswert
- Organisationstalent
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Projektdurchführung
- Aufgeschlossen in der Kommunikation im Team

Dauer der Tätigkeit: mind. 3 Monate, ca. 40 Std./Monat

WAS WIR IHNEN BIETEN

- **Dokuwerk Mentorship-Programm:** Um Sie zu unterstützen, stellen wir Ihnen bei Dokuwerk einen Mentor für Fragen zur Seite.
- **Verantwortung:** Nach einer Einarbeitung vor Ort übernehmen Sie eigenständig den Aufgabenbereich rund um die Akquise neuer Übersetzer. Anschließend ist eine Remote-Tätigkeit bei größeren Entfernungen zum Wohnort möglich.
- **Austausch und Netzwerken:** Wir haben langjährige Erfahrung im Übersetzungsmanagement und freuen uns immer auf neuen Input!
- **Neuland entdecken:** Lernen Sie Dokuwerk und seine Mitarbeiter kennen.

NEUGIERIG AUF UNSERE PROJEKTE UND KUNDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an karriere@dokuwerk.de

Alle Infos auf
www.dokuwerk.de
KARRIERE >